

SOLICITUD DE COTIZACIONES DE BIENES /SERVICIOS DE NO CONSULTORÍA

CARTA DE SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Fecha: 19/06/2020

N° de Invitación: SDC-006-2020

Señor Proveedor
La Ciudad

Asunto: Invitación a participar en la Solicitud de Cotizaciones N° 006-2020 Adquirir químicos y reactivos necesarios para experimentos de laboratorio

Estimados señores:

1. La IES Ancla, Pontificia Universidad Javeriana Cali, ha recibido un financiamiento de MinCIENCIAS (antes COLCIENCIAS - recursos provenientes del Préstamo BIRF 8701-CO) para financiar el costo del Programa Omicas: Optimización Multiescala In-silico de Cultivos Agrícolas Sostenibles (Infraestructura y validación en Arroz y Caña de Azúcar), en cumplimiento de lo establecido en el Contrato de Recuperación Contingente (CdRC) derivado de la Convocatoria 792 de 2017, por lo que se utilizarán parte de estos fondos para efectuar pagos de gastos elegibles en virtud de la orden de compra para el cual se emite esta Solicitud de Cotizaciones.
2. Para adelantar dicho programa la Pontificia Universidad Javeriana Cali, lo invita a presentar cotización para la Adquisición de **Químicos y reactivos**, de acuerdo con las cantidades y condiciones establecidas en la Sección II-Lista de Cantidades, de este documento.
3. Se le solicita que presente **cotización para los ítems que tenga capacidad de proveer** de los listados en la invitación. Las cotizaciones de precios serán evaluadas, de acuerdo con el numeral 12 de la Sección 1 del presente documento y se adjudicará la contratación al oferente cuya cotización cumpla con todas las condiciones técnicas del servicio y ofrezca el costo evaluado más bajo; se le enviará una Orden de Compra cuyo modelo se adjunta en la Sección V- Modelo de Orden de compra de este documento.
4. De estar interesados, deberán presentar una cotización de acuerdo con las instrucciones indicadas en la Sección I-Instrucciones para preparar cotizaciones de este documento, en el formato adjunto en la Sección IV-Formulario de cotización hasta las **4:00 pm del 08 de julio de 2020**, en la dirección electrónica omicas.adq@javerianacali.edu.co, la cual tiene capacidad máxima de recepción de **32 MB**. El correo deberá estar identificado en el Asunto como: **SDC N° 006 de 2020 y Nombre del oferente**.

Nota: El Contratante no se hace responsable por el inadecuado manejo en el envío de la información, por lo cual, el oferente debe tener presente que, si los archivos en PDF (o en otro formato que no permita edición), superan la capacidad máxima del correo, deberá enviar varios correos identificados con numeración consecutiva.

Atentamente,

Andrés Jaramillo,
Director Científico del programa ÓMICAS
Pontificia Universidad Javeriana

SECCIÓN I INSTRUCCIONES PARA PREPARAR COTIZACIONES

- 1. Calificación del Oferente:** Para que se le pueda adjudicar la orden de compra el Oferente deberá presentar la documentación requerida y cumplir con los siguientes criterios mínimos de calificación del oferente: (i) Copias de los documentos originales que establezcan la constitución y domicilio legal del Oferente. De ser necesario, poder otorgado a quien suscriba la cotización autorizándole a comprometer al Oferente; (ii) Demostrar experiencia en ejecución de tres (3) contratos de similar naturaleza y magnitud al objeto de la presente invitación, en los últimos tres (3) años, mediante la certificación o declaración suscrita por el Representante Legal del contratante, la cual, podrá estar acompañada de copias de contratos, actas de liquidación, etc., que lo demuestren.

- 2. Contenido de la solicitud de cotización:** La presente solicitud incluye los siguientes documentos:
 - Carta de Invitación a Cotizar
 - SECCIÓN I Instrucciones para preparar cotizaciones
 - SECCIÓN II Lista de Cantidades
 - SECCIÓN III Especificaciones Técnicas
 - SECCIÓN IV Formulario de Cotización
 - SECCIÓN V Modelo de Orden de compra
 - SECCIÓN VI Formulario de Declaración de mantenimiento de la oferta

- 3. Documentos que componen la Cotización, aclaraciones y enmiendas:** La oferta deberá incluir los siguientes documentos:
 - i. Formulario de cotización de acuerdo con modelo adjunto en la Sección IV del presente documento, debidamente firmado por el Representante Legal o la persona facultada para comprometer al oferente, además anexar los documentos que certifiquen la capacidad legal del oferente que la IES Ancla determine de acuerdo con cada proceso.
 - ii. Declaración de Mantenimiento de la Oferta, de acuerdo con el modelo adjunto en la Sección VI del presente documento.

Todos los posibles oferentes que requieran aclaraciones sobre los documentos de la solicitud, deberán dirigirlas, por escrito, a la siguiente dirección de correo electrónico omicas.adq@javerianacali.edu.co, antes del 03 de Julio de 2020.

El contratante deberá responder cualquier solicitud de aclaración hasta antes de la fecha límite para la presentación de las cotizaciones y enviará copia de la respuesta a todos los oferentes invitados y/o que hayan manifestado interés en participar.

El contratante podrá modificar los documentos de solicitud de cotización mediante la emisión de una enmienda a los documentos de solicitud de cotización, antes de que venza el plazo para la presentación de las cotizaciones.

Toda enmienda constituirá parte de los documentos de solicitud de cotización y se enviará por escrito o por medios electrónicos a todos los oferentes invitados y/o que hayan manifestado interés en participar.

- 4. Cotización de Precios:** El Oferente deberá cotizar por ítems, los bienes que tenga capacidad de proveer. Los precios deberán cotizarse individualmente en pesos colombianos.

El Oferente deberá incluir en el formulario de cotización los precios de los bienes descritos en las Especificaciones Técnicas e incluidos en la Lista de Cantidades, según su capacidad para proveerlos. Los rubros para los cuales el oferente no haya indicado tarifas ni precios no serán pagados por el Contratante y no se considerarán dentro de la oferta.

El precio cotizado en el formulario de la Cotización deberá ser el precio total de la oferta, incluyendo la totalidad de los ítems que el oferente tiene capacidad de proveer.

Todos los gastos en que incurra el Oferente en la preparación y entrega de su Cotización serán por su cuenta y riesgo.

- 5. Validez de las Cotizaciones.** La Cotización deberá permanecer válida por un periodo de **60 días** a partir de la fecha de su presentación. El Contratante podrá solicitar a los Oferentes que extiendan dicho período de validez. Tanto la solicitud como las respuestas se harán por correo electrónico, los Oferentes podrán rechazar la solicitud de extensión, en cuyo caso podrán retirar su Cotización sin incurrir en ninguna penalidad. A los Oferentes que acepten la solicitud no se les pedirá, ni permitirá modificar su Cotización.

- 6. Idioma de la cotización:** Todos los documentos relacionados con la Cotización y Contrato deberán ser en español.

- 7. Preparación de las Cotizaciones:** El Oferente deberá presentar los documentos que constituyen la Cotización de Precios, con el Formulario de Cotización, debidamente firmado por la persona o personas debidamente autorizadas para firmar en nombre del Oferente. Todas las páginas de la Cotización en que se hayan hecho anotaciones o modificaciones deberán llevar la firma o las iniciales de la persona que firma la Cotización.

La oferta debe estar debidamente foliada y presentada en un solo archivo dirigido al Comprador a la dirección electrónica relacionada en el numeral 4 de la Carta de Invitación a Cotizar y deberá incluir un aviso que indique que no se debe abrir antes de la hora y fecha especificada para abrir las Cotizaciones.

- 8. Lugar y Plazo para Presentar las Cotizaciones de Precios:** Las Cotizaciones deben entregarse al Contratante en la fecha, hora y en la dirección indicada en el numeral 4 de la Carta de Invitación a Cotizar. Toda Cotización que reciba el Contratante después del plazo para la presentación de las Cotizaciones, será declarada fuera de plazo y rechazada.

- 9. Modificación y Retiro de las Cotizaciones:** Ninguna Cotización deberá modificarse después de la fecha límite para la presentación de las Cotizaciones. Si un Oferente retira una Cotización durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar Cotizaciones y la expiración del período

de validez de las Cotizaciones, éste será excluido en la lista de Oferentes del Programa por un periodo de dos (2) años.

10. Apertura de las Cotizaciones: El Comprador abrirá las Cotizaciones, incluyendo las modificaciones, en la hora y fecha indicadas en el numeral 4 de la carta de invitación/solicitud de cotización, en el enlace definido para ello. En la apertura de las Cotizaciones, se levantará un acta y se anunciarán los nombres de los Oferentes, los precios cotizados, el precio total de la Cotización y cualquier descuento, modificaciones y retiros, si los hubiera, la existencia o falta de declaración de seriedad de la Oferta solicitada y cualquier otro detalle que el Comprador estime conveniente.

11. Confidencialidad del Proceso: No se divulgará la información relacionada con la revisión, aclaración, evaluación y comparación de las Cotizaciones, ni sobre la recomendación de adjudicación de la orden de compra hasta que la adjudicación del Contrato se haya comunicado a todos los Oferentes.

12. Evaluación y Comparación de las Cotizaciones: El Comprador adjudicará la orden de compra a los Oferentes cuyas Cotizaciones cumplan sustancialmente con los ítems y sus requerimientos de los documentos de la solicitud de cotización y haya ofertado el menor precio evaluado. Para evaluar las Cotizaciones, el Contratante deberá determinar el precio de evaluación de cada oferta, corrigiendo errores aritméticos de la Cotización de Precios, de la siguiente manera:

- a) En caso de que se presenten discrepancias entre los números y las palabras, el monto en palabras prevalecerá.
- b) En caso de que se presenten discrepancias entre el precio unitario y el total del rubro que resulta de multiplicar el precio por unidad por la cantidad, prevalecerá el precio unitario;
- c) Si un Oferente se rehúsa a aceptar la corrección, su Cotización será rechazada.

Para facilitar el examen, la evaluación y la comparación de las cotizaciones, el Contratante tendrá la facultad de solicitar a cualquier Oferente que aclare su Cotización, incluyendo el desglose de los precios unitarios. La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente deberán efectuarse por escrito, pero no se solicitará, ofrecerá ni permitirá ninguna modificación de los precios o a la sustancia de la Cotización, salvo las que sean necesarias para confirmar la corrección de errores aritméticos que el Contratante haya descubierto durante la evaluación de las cotizaciones.

13. Derecho del contratante a aceptar cualquier cotización y a rechazar todas o cualquiera de las cotizaciones: El Contratante se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier Cotización, de anular el proceso y de rechazar todas las Cotizaciones en cualquier momento antes de la adjudicación de la contratación, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes o la obligación de informar a los mismos acerca de las razones para tomar tal decisión.

14. Notificación de Adjudicación y Firma de la Orden de Compra: El Contratante notificará al oferente ganador acerca de la aceptación de su Cotización, antes de la expiración del período de validez de las Cotizaciones, por medio de una carta o a través de correo electrónico oficial de la entidad contratante. Dicha carta indicará el monto (en adelante en la orden de compra, denominado “Precio Fijo”) que el Contratante pagará al proveedor por la ejecución, entrega y terminación de los

de conformidad con la Orden de Compra. La notificación de adjudicación constituirá un contrato vinculante entre las partes.

15. Fraude y corrupción: El Banco requiere el cumplimiento de sus Directrices Contra el Fraude y la Corrupción y de sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes incluidos en el Marco de Sanciones del Grupo del Banco Mundial, conforme se describe en el anexo N° 1.

En virtud de esta política, los Licitantes deberán permitir al Banco —y requerir que lo permitan sus agentes (hayan sido declarados o no), subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores y su personal— inspeccionar todas las cuentas, archivos y otros documentos relativos a los procesos de selección inicial o precalificación, las presentaciones de ofertas o propuestas y la ejecución de contratos (en el caso de adjudicación), y permitir que sean auditados por auditores designados por el Banco.

SECCIÓN II LISTA DE CANTIDADES POR ITEM

| Ítem | Descripción | Cantidad | Unidad de medida | Días de entrega |
|------|---|----------|------------------|-----------------|
| 1 | Agarosa | 5 | Und | 2 meses |
| 2 | Agente intercalante | 10 | Und | 2 meses |
| 3 | Agua ultrapura | 15 | Und | 2 meses |
| 4 | Marcador de tamaño molecular | 10 | Und | 2 meses |
| 5 | Mezcla de dNTPs | 5 | Und | 2 meses |
| 6 | Solución eliminadora de RNAsas | 5 | Und | 2 meses |
| 7 | Nitrato de bismuto pentahidratado | 1 | Gramos | 2 meses |
| 8 | Bromuro de potasio | 1 | Gramos | 2 meses |
| 9 | Nitrato de aluminio | 1 | Gramos | 2 meses |
| 10 | Nafion | 1 | Miligramos | 2 meses |
| 11 | óxido de grafeno | 1 | Miligramos | 2 meses |
| 12 | Ácido bórico (H3BO3) | 1 | Und | 2 meses |
| 13 | Ácido molibdico (H2MoO4) 85% MoO3 | 1 | Und | 2 meses |
| 14 | Fosfato monobásico di-hidrogenado (NH4H2PO4) | 1 | Und | 2 meses |
| 15 | Meta-Silicato de sodio nonahidratado (NaSiO3-9H2O) | 2 | Und | 2 meses |
| 16 | Nitrato de Calcio tetrahidratado (CaNO3) | 2 | Und | 2 meses |
| 17 | Nitrato de Potasio (KNO3) | 2 | Und | 2 meses |
| 18 | Nitrato de potasio - 5063-1000 (FC X KG) | 1 | Und | 2 meses |
| 19 | Sulfato de Cobre pentahidratado (CuSO4-5H2O) | 1 | Und | 2 meses |
| 20 | Sulfato de Magnesio heptahidratado (MgSO4-7H2O) | 1 | Und | 2 meses |
| 21 | Sulfato de Manganeso monohidratado (MnSO4-H2O) | 1 | Und | 2 meses |
| 22 | Sulfato de Zinc heptahidratado (ZnSO4-7H2O) | 1 | Und | 2 meses |
| 23 | Cloruro de potasio - 4936-1000 (FC X kg) | 1 | Und | 2 meses |
| 24 | Cloruro de sodio - 6404-1000 (FC X kg) | 1 | Und | 2 meses |
| 25 | Nitrato de sodio | 1 | Und | 2 meses |
| 26 | Sodio Nitroprusiato RPE-ACS x 100 gramos | 1 | Und | 2 meses |
| 27 | Sulfato de amonio- 1217-1000 (FC X KG) | 1 | Und | 2 meses |
| 28 | Nitrato de potasio - 5063-1000 (FC X KG) | 1 | Und | 2 meses |
| 29 | Nitrógeno líquido | 40 | Litros | 2 meses |
| 30 | PVP10 (PVP10-100G) Merck o su equivalente en características técnicas | 1 | Und | 2 meses |
| 31 | Úrea (U0631-500G Sigma) o su equivalente en características técnicas | 1 | Und | 2 meses |

| Ítem | Descripción | Cantidad | Unidad de medida | Días de entrega |
|------|---|----------|------------------|-----------------|
| 32 | Trizma base (T1503-100G) Merck o su equivalente en características técnicas | 1 | Und | 2 meses |
| 33 | EDTA (324503-100GM) Merck- Calbiochem o su equivalente en características técnicas | 1 | Und | 2 meses |
| 34 | Sulfato de sodio (S6547-500G) Merck o su equivalente en características técnicas | 1 | Und | 2 meses |
| 35 | N-Laurylsarcosine (L9150-50G) Merck o su equivalente en características técnicas | 1 | Und | 2 meses |
| 36 | Cloroformo (1.02445.2500) Merck o su equivalente en características técnicas | 1 | Und | 2 meses |
| 37 | Fenol (P4557-400ML) Merck o su equivalente en características técnicas | 4 | Und | 2 meses |
| 38 | Alcohol isoamílico | 1 | Und | 2 meses |
| 39 | Isopropanol(563935-1L) Merck o su equivalente en características técnicas | 1 | Und | 2 meses |
| 40 | Etanol (1009831000) Merck o su equivalente en características técnicas | 1 | Und | 2 meses |
| 41 | Buffer de suspensión (T0227) Tecknova o su equivalente en características técnicas | 1 | Und | 2 meses |
| 42 | NaCl (S7653-250G) Merck o su equivalente en características técnicas | 1 | Und | 2 meses |
| 43 | PEG 6000 (528877-100GM) Merck- Calbiochem o su equivalente en características técnicas | 1 | Und | 2 meses |
| 44 | MATAB- Alkyltrimethylammonium bromide (M7635-100G) Merck o su equivalente en características técnicas | 1 | Und | 2 meses |
| 45 | Bisulfito de sodio (243973-100G) | 1 | Und | 2 meses |
| 46 | Yeast Extract Beef (YEB) Broth | 1 | Gramos | 2 meses |
| 47 | DNeasy Plant Mini Kit (50) Qiagen o su equivalente en características técnicas | 2 | Kits | 2 meses |
| 48 | Bacto agar (Difco) o su equivalente en características técnicas | 2 | Kilogramos | 2 meses |
| 49 | 4'-Hydroxy-3',5'-dimethoxyacetophenone, Acetosyringone | 5 | Gramos | 2 meses |
| 50 | Agar PTC (Plant Tissue Culture) | 1 | Kilogramos | 2 meses |
| 51 | Murashige and Skoog Basal Medium (Phytotech Lab) o su equivalente en características técnicas | 1 | Litros | 2 meses |
| 52 | Sacarosa | 500 | gramos | 2 meses |
| 53 | Top Vision Agarose (Thermo Scientific) o su equivalente en características técnicas | 100 | Gramos | 2 meses |
| 54 | GoTaq® PCR Core System I | 3 | Kits | 2 meses |

| Ítem | Descripción | Cantidad | Unidad de medida | Días de entrega |
|------|---|----------|------------------|-----------------|
| 55 | 100bp DNA Ladder | 2 | Und | 2 meses |
| 56 | SYBR™ Safe DNA Gel Stain | 2 | Und | 2 meses |
| 57 | Amphotericin B solubilized | 500 | Miligramos | 2 meses |
| 58 | Ácido clorhídrico (HCl) | 3 | Litos | 2 meses |
| 59 | Hidróxido de sodio (NaOH) pellets | 1 | Kilogramos | 2 meses |
| 60 | Cloruro de aluminio (AlCl3) | 25 | Gramos | 2 meses |
| 61 | Agar nutritivo | 1 | Kilogramos | 2 meses |
| 62 | Tryptic Soy Broth | 1 | Kilogramos | 2 meses |
| 63 | Trizma base | 250 | Gramos | 2 meses |
| 64 | Extracto de levadura | 250 | Gramos | 2 meses |
| 65 | 3-Indoleacetic acid | 100 | Gramos | 2 meses |
| 66 | Gibberellin, GA3, Gibberellic acid | 5 | Gramos | 2 meses |
| 67 | RNeasy Protect Bacteria Mini Kit (50) | 1 | Kits | 2 meses |
| 68 | Tetracycline | 25 | gramos | 2 meses |
| 69 | Na2-EDTA | 1 | Kilogramos | 2 meses |
| 70 | Ácido bórico (H3Bo3) | 1 | Kilogramos | 2 meses |
| 71 | Cloruro de sodio (NaCl) | 1 | Kilogramos | 2 meses |
| 72 | Cloruro de calcio (CaCl2) | 500 | Gramos | 2 meses |
| 73 | Solución buffer pH 4 (para calibrar pHmetro) | 200 | Miligramos | 2 meses |
| 74 | Solución buffer pH 7 (para calibrar pHmetro) | 200 | Miligramos | 2 meses |
| 75 | Solución buffer pH 10 (para calibrar pHmetro) | 200 | Miligramos | 2 meses |
| 76 | RNeasy PowerPlant Kit (Qiagen) (x50 rxn) o su equivalente en características técnicas | 2 | Und | 2 meses |
| 77 | QuantiTect Reverse Transcription Kit (Qiagen) (x400 rxn) o su equivalente en características técnicas | 1 | Und | 2 meses |
| 78 | Sybr Gold staining (Invitrogen) (500uL) Qiagen o su equivalente en características técnicas | 1 | Und | 2 meses |
| 79 | Trizol reagent (200mL) | 200 | Miligramos | 2 meses |
| 80 | SsoFast Evagreen mastermix qPCR (x500 rxn) Bio-rad o su equivalente en características técnicas | 2 | Kits | 2 meses |

SECCIÓN III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El contratante solo aceptará y evaluará cotizaciones que cumplan sustancialmente con las especificaciones que se señalan en esta sección y que han sido incluidas en la lista de cantidades (tener en cuenta las marcas requeridas).

| Ítem | Descripción | Cant. | Unidad medida | Especificaciones técnicas | Tiempo entrega | Lugar de entrega |
|------|-----------------------------------|-------|---------------|---|----------------|---|
| 1 | Agarosa | 5 | und | Frasco de vidrio o plástico 100 a 500 gr | 2 meses | Pontificia Universidad Javeriana Cali |
| 2 | Agente intercalante | 10 | und | Víal de plástico 1 ml | 2 meses | Pontificia Universidad Javeriana Cali |
| 3 | Agua ultrapura | 15 | und | Frasco de plástico 100 ml a 1 lit | 2 meses | Pontificia Universidad Javeriana Cali |
| 4 | Marcador de tamaño molecular | 10 | und | Víal de plástico 0,1-0,5 ml | 2 meses | Pontificia Universidad Javeriana Cali |
| 5 | Mezcla de dNTPs | 5 | und | Víal de plástico 4 X 0.25 ml o 1 X 1 ml | 2 meses | Pontificia Universidad Javeriana Cali |
| 6 | Solución eliminadora de RNAsas | 5 | und | Frasco de vidrio o plástico 250 a 1000 ml | 2 meses | Pontificia Universidad Javeriana Cali |
| 7 | Nitrato de bismuto pentahidratado | 1 | Gramos | Frasco 20gr | 2 meses | Pontificia Universidad Javeriana Cali |
| 8 | Bromuro de potasio | 1 | Gramos | Frasco 100gr | 2 meses | Pontificia Universidad Javeriana Cali |
| 9 | Nitrato de aluminio | 1 | Gramos | Frasco | 2 meses | Pontificia Universidad Javeriana Cali |
| 10 | Nafion | 1 | Miligramos | Frasco | 2 meses | Pontificia Universidad Javeriana Cali |
| 11 | óxido de grafeno | 1 | Miligramos | Frasco | 2 meses | Pontificia Universidad Javeriana Cali |
| 12 | Ácido bórico (H3B03) | 1 | und | 1 frasco x 500gr- Frasco de Plástico | 2 meses | Centro de investigación de la caña de azúcar de Colombia (Cenicaña-Florida) |
| 13 | Ácido molibdico (H2Mo04) 85% Mo03 | 1 | und | 1 frasco x 500gr- Frasco de Plástico | 2 meses | Centro de investigación de la caña de azúcar de Colombia (Cenicaña-Florida) |

| Ítem | Descripción | Cant. | Unidad medida | Especificaciones técnicas | Tiempo entrega | Lugar de entrega |
|------|--|-------|---------------|---------------------------------------|----------------|---|
| 14 | Fosfato monobásico dihidrogenado (NH ₄ H ₂ PO ₄) | 1 | und | 1 frasco-Frasco de Plástico | 2 meses | Centro de investigación de la caña de azúcar de Colombia (Cenicaña-Florida) |
| 15 | Meta-Silicato de sodio nonahidratado (NaSiO ₃ ·9H ₂ O) | 2 | und | 2 frascos de 2.5L-Frasco de Plástico | 2 meses | Centro de investigación de la caña de azúcar de Colombia (Cenicaña-Florida) |
| 16 | Nitrato de Calcio tetrahidratado (CaNO ₃) | 2 | und | 2 frascos x 500 gr-Frasco de Plástico | 2 meses | Centro de investigación de la caña de azúcar de Colombia (Cenicaña-Florida) |
| 17 | Nitrato de Potasio (KNO ₃) | 2 | und | 2 frasco x 2.500gr-Frasco de Plástico | 2 meses | Centro de investigación de la caña de azúcar de Colombia (Cenicaña-Florida) |
| 18 | Nitrato de potasio - 5063-1000 (FC X KG) | 1 | und | frasco-Frasco de Plástico | 2 meses | Centro de investigación de la caña de azúcar de Colombia (Cenicaña-Florida) |
| 19 | Sulfato de Cobre pentahidratado (CuSO ₄ ·5H ₂ O) | 1 | und | 1 frasco x 500 gr-Frasco de Plástico | 2 meses | Centro de investigación de la caña de azúcar de Colombia (Cenicaña-Florida) |
| 20 | Sulfato de Magnesio heptahidratado (MgSO ₄ ·7H ₂ O) | 1 | und | 1 frasco-Frasco de Plástico | 2 meses | Centro de investigación de la caña de azúcar de Colombia (Cenicaña-Florida) |
| 21 | Sulfato de Manganeso monohidratado (MnSO ₄ ·H ₂ O) | 1 | und | 1 frasco x500 gr-Frasco de Plástico | 2 meses | Centro de investigación de la caña de azúcar de Colombia (Cenicaña-Florida) |
| 22 | Sulfato de Zinc heptahidratado (ZnSO ₄ ·7H ₂ O) | 1 | und | 1 frasco x 500gr-Frasco de Plástico | 2 meses | Centro de investigación de la caña de azúcar de Colombia (Cenicaña-Florida) |
| 23 | Cloruro de potasio - 4936-1000 (FC X kg) | 1 | und | 1 frasco x 500 gr-Frasco de Plástico | 2 meses | Centro Internacional de Agricultura Tropical (CIAT- Palmira) |

| Ítem | Descripción | Cant. | Unidad medida | Especificaciones técnicas | Tiempo entrega | Lugar de entrega |
|------|--|-------|---------------|--------------------------------------|----------------|--|
| 24 | Cloruro de sodio - 6404-1000 (FC X kg) | 1 | und | 1 frasco -Frasco de Plástico | 2 meses | Centro Internacional de Agricultura Tropical (CIAT- Palmira) |
| 25 | Nitrato de sodio | 1 | und | 1 frasco x 1000gr-Frasco de Plástico | 2 meses | Centro Internacional de Agricultura Tropical (CIAT- Palmira) |
| 26 | Sodio Nitroprusiato RPE-ACS x 100 gramos | 1 | und | 1 frasco x 100gr | 2 meses | Centro Internacional de Agricultura Tropical (CIAT- Palmira) |
| 27 | Sulfato de amonio- 1217-1000 (FC X KG) | 1 | und | 1 frasco-Frasco de Plástico | 2 meses | Centro Internacional de Agricultura Tropical (CIAT- Palmira) |
| 28 | Nitrato de potasio - 5063-1000 (FC X KG) | 1 | und | 1 frasco-Frasco de Plástico | 2 meses | Centro Internacional de Agricultura Tropical (CIAT- Palmira) |
| 29 | Nitrógeno líquido | 40 | litros | 40 litros | 2 meses | Centro Internacional de Agricultura Tropical (CIAT- Palmira) |
| 30 | PVP10 (PVP10-100G) Merck o su equivalente en características técnicas | 1 | und | Frasco x 100g | 2 meses | Centro Internacional de Agricultura Tropical (CIAT- Palmira) |
| 31 | Úrea (U0631-500G Sigma) o su equivalente en características técnicas | 1 | und | Frasco x 500g | 2 meses | Centro Internacional de Agricultura Tropical (CIAT- Palmira) |
| 32 | Trizma base (T1503-100G) Merck o su equivalente en características técnicas | 1 | und | Frasco x 100g | 2 meses | Centro Internacional de Agricultura Tropical (CIAT- Palmira) |
| 33 | EDTA (324503-100GM) Merck- Calbiochem o su equivalente en características técnicas | 1 | und | Frasco x 100g | 2 meses | Centro Internacional de Agricultura Tropical (CIAT- Palmira) |
| 34 | Sulfato de sodio (S6547-500G) Merck o su equivalente en características técnicas | 1 | und | Frasco x 500g | 2 meses | Centro Internacional de Agricultura Tropical (CIAT- Palmira) |
| 35 | N-Laurylsarcosine (L9150-50G) Merck o su equivalente en características técnicas | 1 | und | Frasco x 50g | 2 meses | Centro Internacional de Agricultura Tropical (CIAT- Palmira) |

| Ítem | Descripción | Cant. | Unidad medida | Especificaciones técnicas | Tiempo entrega | Lugar de entrega |
|------|--|-------|---------------|---------------------------|----------------|--|
| 36 | Cloroformo (1.02445.2500) Merck o su equivalente en características técnicas | 1 | und | Botella x 2.5L | 2 meses | Centro Internacional de Agricultura Tropical (CIAT- Palmira) |
| 37 | Fenol (P4557-400ML) Merck o su equivalente en características técnicas | 4 | und | Botella x 400mL | 2 meses | Centro Internacional de Agricultura Tropical (CIAT- Palmira) |
| 38 | Alcohol isoamílico | 1 | und | Botella x 100mL | 2 meses | Centro Internacional de Agricultura Tropical (CIAT- Palmira) |
| 39 | Isopropanol(563935-1L) Merck o su equivalente en características técnicas | 1 | und | Botella x 1L | 2 meses | Centro Internacional de Agricultura Tropical (CIAT- Palmira) |
| 40 | Etanol (1009831000) Merck o su equivalente en características técnicas | 1 | und | Botella x 1L | 2 meses | Centro Internacional de Agricultura Tropical (CIAT- Palmira) |
| 41 | Buffer de suspensión (T0227) Tecknova o su equivalente en características técnicas | 1 | und | Frasco x 100mL | 2 meses | Centro Internacional de Agricultura Tropical (CIAT- Palmira) |
| 42 | NaCl (S7653-250G) Merck o su equivalente en características técnicas | 1 | und | Frasco x 250g | 2 meses | Centro Internacional de Agricultura Tropical (CIAT- Palmira) |
| 43 | PEG 6000 (528877-100GM) Merck-Calbiochem o su equivalente en características técnicas | 1 | und | Frasco x 100g | 2 meses | Centro Internacional de Agricultura Tropical (CIAT- Palmira) |
| 44 | MATAB-Alkyltrimethylammonium bromide (M7635-100G) Merck o su equivalente en características técnicas | 1 | und | Frasco x 100g | 2 meses | Centro Internacional de Agricultura Tropical (CIAT- Palmira) |
| 45 | Bisulfito de sodio (243973-100G) | 1 | und | Frasco x 100g | 2 meses | Centro Internacional de Agricultura Tropical (CIAT- Palmira) |
| 46 | Yeast Extract Beef (YEB) Broth | 1 | Gramos | Frasco x 500g | 2 meses | Universidad Icesi Cali |
| 47 | DNeasy Plant Mini Kit (50) Qiagen o su | 2 | Kits | Kit x 50 reacciones | 2 meses | Universidad Icesi Cali |

| Ítem | Descripción | Cant. | Unidad medida | Especificaciones técnicas | Tiempo entrega | Lugar de entrega |
|------|---|-------|---------------|---|----------------|------------------------|
| | equivalente en características técnicas | | | | | |
| 48 | Bacto agar (Difco) o su equivalente en características técnicas | 2 | Kilogramos | Frasco por 500g-Para cultivos microbiológicos | 2 meses | Universidad Icesi Cali |
| 49 | 4'-Hydroxy-3',5'-dimethoxyacetophenone, Acetosyringone | 5 | Gramos | Frasco por 5g | 2 meses | Universidad Icesi Cali |
| 50 | Agar PTC (Plant Tissue Culture) | 1 | Kilogramos | Frasco por 500g-Agar especial para cultivo de tejidos vegetales | 2 meses | Universidad Icesi Cali |
| 51 | Murashige and Skoog Basal Medium (Phytotech Lab) o su equivalente en características técnicas | 1 | Litros | Frasco con polvo para preparar 50L- | 2 meses | Universidad Icesi Cali |
| 52 | Sacarosa | 500 | gramos | Frasco por 500g | 2 meses | Universidad Icesi Cali |
| 53 | Top Vision Agarose (Thermo Scientific) o su equivalente en características técnicas | 100 | gramos | Frasco por 100g-Highly purified agarose with very low EEO values certified by strict quality control test procedures | 2 meses | Universidad Icesi Cali |
| 54 | GoTaq® PCR Core System I | 3 | Kits | Kit completo para reacciones de PCR que incluya: Taq polimerasa, buffer, MgCl2 y mix de dNTPs. Debe alcanzar para alrededor de 800 reacciones | 2 meses | Universidad Icesi Cali |
| 55 | 100bp DNA Ladder | 2 | und | Tubo por 50ug-Marcador de peso molecular de 100bp | 2 meses | Universidad Icesi Cali |

| Ítem | Descripción | Cant. | Unidad medida | Especificaciones técnicas | Tiempo entrega | Lugar de entrega |
|------|---|-------|---------------|--|----------------|------------------------|
| 56 | SYBR™ Safe DNA Gel Stain | 2 | und | Tubo por 400uL- Tinción de acidos nucleicos para geles de agarosa intercalante con bajo riesgo para humanos | 2 meses | Universidad Icesi Cali |
| 57 | Amphotericin B solubilized | 500 | Miligramos | Tubo por 500mg | 2 meses | Universidad Icesi Cali |
| 58 | Ácido clorhídrico (HCl) | 3 | Litos | Botella de 2,5L | 2 meses | Universidad Icesi Cali |
| 59 | Hidróxido de sodio (NaOH) pellets | 1 | Kilogramos | Frasco con pellets de 500g | 2 meses | Universidad Icesi Cali |
| 60 | Cloruro de aluminio (AlCl3) | 25 | Gramos | Frasco por 25g | 2 meses | Universidad Icesi Cali |
| 61 | Agar nutritivo | 1 | Kilogramos | Frasco por 500g- Para cultivos microbiológicos | 2 meses | Universidad Icesi Cali |
| 62 | Tryptic Soy Broth | 1 | Kilogramos | Frasco por 500g | 2 meses | Universidad Icesi Cali |
| 63 | Trizma base | 250 | gramos | Frasco por 250g | 2 meses | Universidad Icesi Cali |
| 64 | Extracto de levadura | 250 | gramos | Frasco por 250g | 2 meses | Universidad Icesi Cali |
| 65 | 3-Indoleacetic acid | 100 | gramos | Frasco por 100g | 2 meses | Universidad Icesi Cali |
| 66 | Gibberellin, GA3, Gibberellic acid | 5 | gramos | Frasco por 5g | 2 meses | Universidad Icesi Cali |
| 67 | RNeasy Protect Bacteria Mini Kit (50) Qiagen o su equivalente en características técnicas | 1 | Kits | Kit por 50 reacciones | 2 meses | Universidad Icesi Cali |
| 68 | Tetracycline | 25 | gramos | Frasco por 25g | 2 meses | Universidad Icesi Cali |
| 69 | Na2-EDTA | 1 | Kilogramos | Frasco por 500g | 2 meses | Universidad Icesi Cali |
| 70 | Ácido bórico (H3Bo3) | 1 | Kilogramos | Frasco por 1Kg | 2 meses | Universidad Icesi Cali |
| 71 | Cloruro de sodio (NaCl) | 1 | Kilogramos | Frasco por 500g | 2 meses | Universidad Icesi Cali |
| 72 | Cloruro de calcio (CaCl2) | 500 | gramos | Frasco por 500g | 2 meses | Universidad Icesi Cali |

| Ítem | Descripción | Cant. | Unidad medida | Especificaciones técnicas | Tiempo entrega | Lugar de entrega |
|------|---|-------|---------------|--|----------------|------------------------|
| 73 | Solución buffer pH 4 (para calibrar pHmetro) | 200 | Miligramos | Líquido en cualquier presentación | 2 meses | Universidad Icesi Cali |
| 74 | Solución buffer pH 7 (para calibrar pHmetro) | 200 | Miligramos | Líquido en cualquier presentación | 2 meses | Universidad Icesi Cali |
| 75 | Solución buffer pH 10 (para calibrar pHmetro) | 200 | Miligramos | Líquido en cualquier presentación | 2 meses | Universidad Icesi Cali |
| 76 | RNeasy PowerPlant Kit (Qiagen) (x50 rxn) o su equivalente en características técnicas | 2 | und | Kit por 50 reacciones | 2 meses | Universidad Icesi Cali |
| 77 | QuantiTect Reverse Transcription Kit (Qiagen) (x400 rxn) o su equivalente en características técnicas | 1 | und | Kit por 400 reacciones | 2 meses | Universidad Icesi Cali |
| 78 | Sybr Gold staining (Invitrogen) (500uL) o su equivalente en características técnicas | 1 | und | Tinción para visualización de RNA en gel | 2 meses | Universidad Icesi Cali |
| 79 | Trizol reagent (200mL) | 200 | Miligramos | Frasco por 200mL | 2 meses | Universidad Icesi Cali |
| 80 | SsoFast Evagreen mastermix qPCR (x500 rxn) Bio- RAD o su equivalente en características técnicas | 2 | kits | Kit para 1000 reacciones | 2 meses | Universidad Icesi Cali |

SECCIÓN IV FORMULARIO DE COTIZACIÓN

Fecha: [día] de [mes] de [año]

Señores
Pontificia Universidad Javeriana Cali
Calle 18 N° 118-250
Cali

Asunto: **Invitación a participar en la Solicitud de Cotizaciones para la adquisición de Químicos y reactivos**

N° de Invitación: **SDC-006-2020**

Estimados señores:

Luego de haber examinado los documentos adjuntos a su carta de invitación para presentar cotizaciones para el proceso mencionado en el asunto, los abajo firmantes ofrecemos proveer _____, de acuerdo con las Especificaciones Técnicas, los términos y condiciones de la invitación y de acuerdo con la siguiente tabla:

| Ítem | Descripción | Cant. | Unidad medida | Precio Unitario en COP\$ | IVA | Precio Total en COP\$ | Especificaciones Técnicas |
|------|-------------|-------|---------------|--------------------------|-----|-----------------------|---------------------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |

| Ítem | Descripción | Cant. | Unidad medida | Precio Unitario en COP\$ | IVA | Precio Total en COP\$ | Especificaciones Técnicas |
|--------------|-------------|-------|---------------|--------------------------|-----|-----------------------|---------------------------|
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| Total | | | | | | | |

NOTA: No se deben modificar las columnas de “No de Ítem, Unidad, Descripción y Cant”. Sólo se deben diligenciar las columnas “Precio Unitario, Precio Total, IVA y Especificaciones Técnicas”

Las fechas y servicios entregados serán de acuerdo con las establecidas por el contratante.

El monto total de nuestra cotización asciende a [*monto total en palabras*]¹([*monto total en cifras*]). Esta Cotización será obligatoria para nosotros hasta 60 días después de la fecha límite de presentación de cotizaciones, es decir hasta el _____.

Esta Cotización y su aceptación escrita constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que la Orden de Compra/servicio/Contrato [*dejar la opción que corresponda*] haya sido perfeccionada por las partes. Entendemos que Ustedes no están obligados a aceptar la Cotización de menor precio ni ninguna otra Cotización que se reciba.

No presentamos ningún conflicto de interés.

Nuestra empresa, su matriz, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para cualquier parte de la Orden de Compra /servicios/Contrato [*dejar la opción que corresponda*], no hemos sido declarados inelegibles por el Banco.

Certificamos que:

- Nuestra oferta fue elaborada de forma independiente, sin ninguna consulta, comunicación o acuerdo con ningún otro oferente o competidor relacionada con los (i) los precios; (ii) la intención de presentar una oferta; o (iii) los métodos y factores utilizados para determinar aspectos técnicos y financieros de la oferta

¹La cotización debe presentarse en Pesos Colombianos, moneda que también será utilizada para el pago de los servicios. Se debe indicar el precio total de la cotización en palabras y en cifras, indicando el Impuesto al Valor Agregado por separado, cuando corresponda e incluyendo todos los impuestos, derechos y demás gravámenes de ley.

- ii. Los precios de la oferta no han sido ni serán dados a conocer directa y/o indirectamente a otros oferentes y/o competidores antes del acto de apertura de las cotizaciones;
- iii. El oferente no ha incurrido ni incurrirá en actos encaminados a inducir, forzar, coaccionar, ni acordar con otros oferentes su participación o no en este proceso con el propósito de restringir competencia.
- iv. No hemos incumplido ningún contrato con el Contratante durante el periodo especificado en esta solicitud.

Atentamente,

[Firma autorizada]

[Nombre y cargo del signatario]

[Nombre de la firma]

[Dirección]

(Teléfono)

**SECCIÓN V
MODELO DE ORDEN DE COMPRA N°**

Fecha:

Nombre del contratante: Pontificia Universidad Javeriana Cali

Dirección del contratante:

A:

Nombre del Proveedor:

Dirección del proveedor:

Teléfono:

Ciudad

Referencia: _____

Mediante la presente tenemos el agrado de informarle que su cotización presentada en fecha _____ para proveer “_____”, de acuerdo con el resultado del proceso de selección y de acuerdo con el acta de Evaluación, ha sido aceptada por un monto total que asciende a _____ pesos M/CTE (\$_____ COP) incluido IVA.

En este sentido y, por este medio, instruimos a ustedes que procedan a la provisión de los bienes citados en el anterior párrafo de acuerdo con el siguiente detalle:

| N° ítem | Unidad | Descripción | Días | Cantidad | Precio Unitario en COP\$ | Precio Total en COP\$ | IVA | Especificaciones Técnicas |
|--------------|--------|-------------|------|----------|--------------------------|-----------------------|-----|---------------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | |

1. VALOR Y FORMA DE PAGO:

El monto máximo de la presente Orden de Compra será la suma de _____ PESOS M/CTE (\$_____) incluido IVA, sin embargo, su valor final será el que resulte de multiplicar la cantidad ejecutada de cada uno de los Ítems, por el precio Unitario pactado; en todo caso, dicho valor final no podrá superar el valor máximo de la Orden de compra y se cancelará de la siguiente manera:

a) _____

b) _____

NOTA: Cada pago estará sujeto a la expedición del certificado de recibo a satisfacción de los bienes/servicios o productos *[dejar la opción que corresponda]*, por parte del supervisor de la orden de compra/servicio/contrato *[dejar la opción que corresponda]*. Para el pago final se requiere además constancia sobre la cantidad efectivamente ejecutada de cada uno de los Ítems, para determinar el monto final a pagar de acuerdo con los precios unitarios pactados.

2. PLAZO:

El plazo será a partir de la suscripción de la presente orden de compra y hasta el _____ y/o hasta agotar los recursos destinados para la orden de compra/servicio/contrato *[dejar la opción que corresponda]* y/o cualquier prórroga que se hiciera posteriormente.

3. IDIOMA Y LEY APLICABLES:

Esta orden de compra/servicio/contrato *[dejar la opción que corresponda]* deberá hacerse en español y su significado e interpretación y la relación que crea entre las Partes se regirán por las cláusulas de la presente orden de compra, y de manera supletoria por la ley colombiana aplicable.

4. DEFINICIONES:

(i) Universidad: PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA; (ii) Proveedor: Persona natural o jurídica identificada como tal en la Orden de Compra; (iii) Bienes: Elementos a ser adquiridos a través de la Orden de Compra, tal y como se describen en la oferta del Proveedor, en lo que haya sido aceptado por la Universidad; (iv) Garantías: Otorgadas por el Proveedor a favor de la Universidad e indicadas en la Orden de Compra; (v) Objeto: El indicado en la Orden de Compra; (vi) Orden de Compra: Documento suscrito por un representante autorizado de la Universidad, a la cual se incorporan por referencia las presentes Condiciones Generales y la oferta del Proveedor en lo que haya sido aceptado por la Universidad.

5. ENTREGA DE LOS BIENES:

El Proveedor deberá entregar los Bienes, en las condiciones y especificaciones técnicas establecidas, de lo cual se emitirá una aceptación formal. Las condiciones de lugar, oportunidad, frecuencia, facturación también se establecerán en las respectivas Órdenes de Compra, siendo así de obligatorio cumplimiento por parte del Proveedor al momento de aceptar dicha Orden. La propiedad plena de los Bienes y el riesgo por su deterioro, daño, pérdida o destrucción se trasladará a la Universidad únicamente cuando los mismos sean aceptados por ésta.

6. PROVEEDOR/CONTRATISTA INDEPENDIENTE:

El Proveedor declara que obra como Proveedor y no como empleado, agente o representante de la Universidad. Por tanto, el Proveedor actuará con autonomía profesional, técnica y administrativa para la

ejecución de la Orden de Compra. Entre la Universidad y el Proveedor, sus empleados, agentes, representantes y subcontratistas, no existirá vínculo laboral o civil alguno.

7. PROPIEDAD:

Al momento de realizarse la entrega de los bienes objeto de la orden de compra, EL PROVEEDOR garantiza a la Universidad la propiedad irrestricta de los bienes entregados por el Proveedor al amparo de la orden de compra, los cuales se deberán encontrar libres de todo gravamen, restricción reserva o limitación de dominio. El cuidado, custodia, riesgo de pérdida, y control de dichos bienes permanecerá a cargo del Proveedor y La Universidad adquirirá la propiedad de los mismos y el riesgo asociado a su pérdida hasta que dichos bienes sean entregados de conformidad con la orden de compra correspondiente

8. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:

El Proveedor no podrá ceder ni subcontratar total o parcialmente la ejecución de la Orden de Compra sin la previa autorización escrita de la Universidad.

9. PROPIEDAD INTELECTUAL:

El Proveedor reconoce que los nombres y signos distintivos pertenecientes a la Universidad, así como cualquier herramienta que la Universidad desarrolle o adquiera para control o administración de los Bienes o de alguna de las actividades que estos comprendan, son de la única y exclusiva propiedad de ésta y a su vez la Universidad reconoce que los nombres y signos distintivos pertenecientes al Proveedor son de la única y exclusiva propiedad de éste.

10. CLÁUSULA PENAL:

En caso de incumplimiento total o parcial, el Proveedor se obliga a pagar a la Universidad a título de pena una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total de la Orden de Compra/servicio, sin perjuicio del cobro de las indemnizaciones a que hubiere lugar. El pago de esta pena no extingue para el Proveedor el cumplimiento de sus obligaciones. La Universidad podrá retener y descontar el valor antes indicado, hasta concurrencia de los valores que se adeuden al Proveedor por cualquier concepto. El Proveedor renuncia expresamente a todo requerimiento para efectos de constitución en mora.

11. INDEMNIDAD:

Los daños y perjuicios que el Proveedor, su personal o sus subcontratistas, ocasionen a terceros o a la Universidad bien sea a las personas o a las cosas, serán reconocidos y pagados por el Proveedor, quien deberán mantener indemne a la Universidad de todo daño o perjuicio ocasionado en desarrollo de la presente Orden, perjuicios que serán reconocidos y pagados por el Proveedor, totalmente a sus expensas, obligándose a resarcir a la Universidad, defenderla y ampararla de cualquier responsabilidad que se derive de la ejecución de la presente Orden. El Proveedor autoriza a la Universidad para retener y deducir de los

pagos pendientes las sumas necesarias para el pago de los valores correspondientes, y renuncia expresamente a todo requerimiento para efectos de constitución en mora.

12. GARANTÍAS DEL PROVEEDOR:

El proveedor garantiza que todos los bienes cubiertos por la orden de compra son a) aptos y suficientes para el propósito particular prometido b) libres de todo defecto de diseño, mano de obra y material c) en estricta conformidad con las especificaciones, muestras u otras descripciones sobre las cuales la orden de compra está basada. Si en cualquier momento, previo a un (1) año de la fecha de entrega de bienes, pareciera que los bienes o alguna parte de estos no cumple con su funcionalidad y la Universidad así lo notifica al Proveedor, éste deberá corregir dicha disconformidad en un plazo máximo de 30 días corrientes a la notificación emitida por la Universidad. Así mismo el proveedor declara que está plenamente calificado, registrado, licenciado, organizado, financiado y que tiene la experiencia necesaria para el correcto cumplimiento de la Compraventa.

13. TERMINACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA POR EL CONTRATANTE:

13.1 El Contratante podrá dar por terminada la orden de compra en su totalidad o en parte, si el Proveedor incurre en incumplimiento de la misma, por diferentes circunstancias, entre las cuales se incluyen, pero no está limitado a las siguientes:

- a) Si el Proveedor no cumple parte o ninguno de los servicios dentro del período establecido en la Orden de Compra/servicios/Contrato [*dejar la opción que corresponda*], o dentro de alguna prórroga otorgada por el Contratante; o
- b) Si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia. En tal caso, la terminación será sin indemnización alguna para el Proveedor, siempre que dicha terminación no perjudique o afecte algún derecho de acción o recurso que tenga o pudiera llegar a tener posteriormente hacia el Contratante;
- c) Si el Proveedor no mantiene una Garantía de Cumplimiento, (si se ha solicitado).
- d) Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud de esta Orden de Compra/Servicios/Contrato [*dejar la opción que corresponda*]; o
- e) En caso de que el Contratante termine la Orden de Compra/Servicios/contrato [*dejar la opción que corresponda*] en su totalidad o en parte, éste podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Servicios similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al Contratante los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, cuando la Orden de Compra/Servicio/Contrato [*dejar la opción que corresponda*] termine de forma parcial, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.

Terminación por Conveniencia:

13.2 El Contratante, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá terminar la orden de compra/contrato [*dejar la opción que corresponda*] total o parcialmente, en cualquier momento por razones de interés general o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o servicios conexos originalmente pactados. La comunicación de terminación deberá indicar que

la terminación es por conveniencia del Contratante, el alcance de la terminación de las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación, no obstante, lo anterior, el Contratante deberá atender lo siguiente:

- a) Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios de la Orden; y/o
- b) Que se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que hubiesen sido parcialmente completados.

Suspensión de Financiamiento:

13.3 En el caso que el Banco Mundial suspenda el préstamo o sus desembolsos BIRF N° 8701-CO, parte del cual se destinaba a pagar al Proveedor, el Contratante está obligado a notificar al proveedor de esta suspensión en un plazo no mayor a 7 días contados a partir de la fecha de recepción por parte del Contratante de la notificación de suspensión del Banco, en tal situación el Contratante podrá terminar la Orden de Compra conforme la cláusula 4.2 de esta Orden de Compra.

14.RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Toda controversia que surja de esta orden de compra/contrato [*dejar la opción que corresponda*] y que las partes no puedan solucionar en forma amigable deberá someterse a proceso judicial conforme a la ley de Colombia.

15.FRAUDE Y CORRUPCIÓN

El Banco requiere el cumplimiento de sus Directrices Contra el Fraude y la Corrupción y de sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes incluidos en el Marco de Sanciones del Grupo del Banco Mundial, conforme se describe en el anexo No. 1

En virtud de esta política, los contratistas deberán permitir al Banco —y requerir que lo permitan sus agentes (hayan sido declarados o no), subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores y su personal— inspeccionar todas las cuentas, archivos y otros documentos relativos a los procesos de selección inicial o precalificación, las presentaciones de ofertas o propuestas y la ejecución de contratos (en el caso de adjudicación), y permitir que sean auditados por auditores designados por el Banco.

16.ELEGIBILIDAD:

El proveedor deberá mantener su condición de elegibilidad y de los bienes, personal, materiales, equipos y servicios en los términos descritos en los numerales 3.21 a 3.23 de las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión, Julio 2016. Para tal efecto, el proveedor, a solicitud del Contratante, deberá proporcionar prueba de su continua elegibilidad, a satisfacción del Contratante y cuando éste razonablemente la solicite.

17. CONFLICTO DE INTERÉS:

El proveedor debe otorgar máxima importancia a los intereses del Contratante, sin consideración alguna respecto de cualquier labor futura, y evitar rigurosamente todo conflicto con otros trabajos asignados o con los intereses de su firma. De igual forma, el proveedor no incurrirá en actividades que generen conflicto de interés en los términos descritos en los numerales 3.14 y 3.15 de las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión, Julio 2016, so pena de que se le cancele la Orden de Compra.

18. INSPECCIÓN Y AUDITORÍAS:

El proveedor permitirá que el Banco Mundial inspeccione las cuentas, registros contables y archivos del proveedor relacionados con la presentación de cotizaciones y la ejecución de la orden de compra/servicios/contrato [*dejar la opción que corresponda*] y realice auditorías por medio de auditores designados por el Banco, si así lo requiere el Banco. Para estos efectos, el proveedor deberá conservar todos los documentos y registros relacionados con el proyecto financiado por el Banco. Igualmente, entregará al Banco todo documento necesario para la investigación pertinente sobre denuncias de fraude y corrupción y ordenará a los individuos, empleados o agentes del proveedor que tengan conocimiento del proyecto financiado por el Banco a responder a las consultas provenientes de personal del Banco. El proveedor debe tener en cuenta la Cláusula 6 “Fraude y Corrupción” de la Orden de Compra, la cual establece, entre otras cosas, que toda acción con la intención de impedir sustancialmente el ejercicio de los derechos del Banco de realizar inspecciones y auditorías constituye una práctica obstructiva sujeta de sanciones por el Banco.

19. PÓLIZAS:

1. **Póliza de cumplimiento:** Cubre los perjuicios que el contratista le ocasione en caso de que incumpla el contrato.
2. **Póliza de calidad y correcto funcionamiento de los bienes:** Determinar el valor y el plazo de la garantía de acuerdo con el objeto, el valor, la naturaleza, las obligaciones contenidas en el contrato. Es aplicable por la mala calidad o las deficiencias técnicas de los bienes o equipos suministrados por el contratista o el incumplimiento de las normas técnicas del bien o equipo.

20. SUPERVISIÓN:

La supervisión será responsabilidad del Investigador principal proyecto 6.

21. CONFIDENCIALIDAD:

El Proveedor se compromete a mantener en reserva, a no divulgar a terceros ni hacer uso en relación con actividades distintas a la ejecución de la Orden de Compra, cualquier información que obtenga, conozca o desarrolle por razón de la presente Orden.

22.NOTIFICACIONES:

Toda notificación escrita que deba darse al Proveedor o a la Universidad en relación con la presente Orden, podrá ser entregada personalmente o enviada por correo, servicio de mensajería, fax o e-mail a las direcciones que aparecen en la Orden de Compra.

Atentamente,

NOMBRE DEL CONTRATANTE

Firma Autorizada _____

Nombre representante autorizado

ANEXO No. 1 Fraude y Corrupción

1. Propósito

1.1 Las Directrices Contra la Corrupción del Banco y este anexo se aplican a las adquisiciones realizadas en el marco de las operaciones de financiamiento para proyectos de inversión de dicho organismo.

2. Requisitos

2.1 El Banco exige que los prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento que otorga); licitantes (proponentes / postulantes), consultores, contratistas y proveedores; subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios o proveedores, y agentes (declarados o no), así como los miembros de su personal, observen los más altos niveles éticos durante el proceso de adquisición, selección y ejecución de los contratos que financie, y se abstengan de cometer actos de fraude y corrupción.

2.2 A tal fin, el Banco:

a. Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:

- i. por “práctica corrupta” se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte;
- ii. por “práctica fraudulenta” se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación;
- iii. por “práctica colusoria” se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte;
- iv. por “práctica coercitiva” se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar;
- v. por “práctica obstructiva” se entiende:

- a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o
- b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 2.2 e), que figura a continuación.

b. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas,

- prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.
- c. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas, declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.
 - d. Sancionará, conforme a lo establecido en sus Directrices Contra la Corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes, en forma indefinida o por un período determinado, a cualquier empresa o persona, declarándola públicamente inelegible para i) recibir la adjudicación de un contrato financiado por el Banco u obtener beneficios financieros o de otro tipo a través de dicho contrato²; ii) ser designada³ subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios nominado de una empresa habilitada para ser adjudicataria de un contrato financiado por el Banco, y iii) recibir los fondos de un contrato otorgado por el Banco o seguir participando en la preparación o ejecución de un proyecto financiado por este.
 - e. Exigirá que en los documentos de Solicitud de Ofertas/SDP y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus subcontratistas, subconsultores, agentes, empleados, consultores, prestadores de servicios o proveedores, permitan al Banco inspeccionar⁴ todas las cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento de los contratos, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por este.

² Para disipar cualquier duda, la inelegibilidad de una parte para recibir la adjudicación de un contrato incluirá, entre otras cosas, (i) solicitar la precalificación, expresar interés en la prestación de servicios de consultoría y presentar ofertas/propuestas, en forma directa o en calidad de subcontratista, fabricante o proveedor, o prestador de servicios nominado, en relación con dicho contrato, y (ii) suscribir una enmienda o modificación en la que introduzcan cambios sustanciales a un contrato existente.

³ Un subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios nominado (el nombre dependerá del documento de licitación de que se trate) es aquel que (i) figura en la solicitud de precalificación u oferta del Licitante (postulante / proponente) debido a que aporta la experiencia y los conocimientos especializados esenciales que le permiten cumplir los requisitos de calificación para una oferta/propuesta en particular, o (ii) ha sido designado por el Prestador.

⁴ Las inspecciones que se llevan a cabo en este contexto suelen ser de carácter investigativo (es decir, forense). Consisten en actividades de constatación realizadas por el Banco o por personas nombradas por este para abordar asuntos específicos relativos a las investigaciones/auditorías, como determinar la veracidad de una denuncia de fraude y corrupción a través de los mecanismos adecuados. Dicha actividad incluye, entre otras cosas, acceder a la información y los registros financieros de una empresa o persona, examinarlos y hacer las copias que corresponda; acceder a cualquier otro tipo de documentos, datos o información (ya sea en formato impreso o electrónico) que se considere pertinente para la investigación/auditoría, examinarlos y hacer las copias que corresponda; entrevistar al personal y otras personas; realizar inspecciones físicas y visitas al emplazamiento, y someter la información a la verificación de terceros.

SECCIÓN VI

DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

[Si se solicita, el Oferente completará este Formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas en corchetes.]

Fecha: [indique la fecha]

Nombre del Contrato.: [indique el nombre]

Nº de Identificación del Contrato: [indique el número]

A: _____

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las cotizaciones deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.
2. Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier invitación y/o licitación de contrato con el Contratante hasta, máximo, el cierre de Contrato de Préstamo BIRF 8701 –CO contado a partir de la fecha de cierre de la presente invitación si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la Oferta sea porque:
 - a. Retiráramos nuestra cotización durante el período de vigencia de la cotización especificado por nosotros en el Formulario de Cotización; o
 - b. No aceptamos la corrección de los errores de conformidad con la cláusula 12 de la Sección I – Instrucción para Preparar Cotizaciones del Documento de Invitación; o
 - c. Si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra Oferta durante el período de validez de esta, (i) no firmamos o rehusamos a firmar la Orden de Compra/Servicios/Contrato [*dejar la opción que corresponda*], si así se nos solicita; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía Bancaria de Cumplimiento o Póliza de Cumplimiento según lo establezca la Orden de Compra/Servicio/contrato [*dejar la opción que corresponda*].
3. Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirará, si no somos el Oferente Seleccionado, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) hemos recibido una copia de su comunicación informando que no somos el Oferente seleccionado; o (ii) haber transcurrido veintiocho (28) días después de la expiración de nuestra cotización.
4. Entendemos que, si somos APCA, la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá estar en nombre de la APCA que presenta la oferta. Si la APCA no ha sido legalmente constituida en el momento de presentar la oferta, deberá estar en nombre de todos los miembros futuros del APCA.

NOMBRE DEL PROVEEDOR

Firma representante legal del proveedor _____

Nombre representante legal del proveedor